



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง (สำนักปลัด) โทร. ๐-๕๕ ๖๑๕-๖๘๗

ที่ สท ๗๖๐๐๑/-

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

ตามที่สำนักปลัดได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในประเด็นที่จะต้องพัฒนา เนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๖๒.๕๐ ซึ่งประเมินจากการป้องกันการทุจริตต่อสาธารณะมีรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน ดังนี้

| ตัวชี้วัด                           | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต<br>- การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต<br>- การป้องกันการทุจริต<br>- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต<br><br>(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต<br>- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ<br>- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม<br>- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง | (๑) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต<br>(๒) รายงานผลการป้องกันการทุจริต<br>(๓) การสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br>(๔) การส่งเสริมการดำเนินงานมีมาตรการให้ครบทุกหัวข้อ |

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นใน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในหัวข้อแต่ละข้อที่ต้องนำไปปรับปรุงในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

- การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ข้อมูลที่รายงานไม่ถูกต้อง ต้องนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ข้อมูลที่รายงานไม่ถูกต้อง ต้องนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อมูลที่รายงานไม่ครบถ้วน เห็นควรดำเนินการให้มีครบทุกหัวข้อ

ภารกิจทำให้เกิดข้อบกพร่องในประเด็นนี้เองซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจึงได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องครอบคลุมครบถ้วนทุกตัวชี้วัดที่กำหนด

เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้เตรียมข้อมูล และองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด เช่น ข้อ O๔ Social Network

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

| มาตรการ                                                                                              | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ   | การกำกับติดตาม                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| (๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง                                    | - จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                                                                         | - ทุกสำนัก/กอง | - รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |
| (๒) การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน                                                          | - จัดแผนประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน                                                                           | - สำนักปลัด    |                                                |
| (๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ                              | - รมรณคให้ควมรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน | - สำนักปลัด    |                                                |
| (๔) การจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน                        | - มีการจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกได้รับทราบอย่างชัดเจน            | - สำนักปลัด    |                                                |
| (๕) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา โปร่งใส                       | - จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่างๆ เช่น การไม่รับสินบนของขวัญ ของรางวัล มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น         | - ทุกสำนัก/กอง |                                                |
| (๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันตามท้วงกำหนดเวลาเพื่อให้พร้อมสำหรับการเผยแพร่ข้อมูล | - ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน                                                                             | - สำนักปลัด    |                                                |

| มาตรการ                                                                                             | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ  | การกำกับติดตาม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| (๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบอย่างกว้างขวาง</li> <li>-เพิ่มช่องทางการร้องเรียน การทุจริต ขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ</li> </ul>           | -ทุกสำนัก/กอง |                |
| (๘) การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ | <ul style="list-style-type: none"> <li>-สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน</li> <li>-ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องการประเมินเพื่อเพิ่มการตระหนักให้กับผู้ประเมิน</li> <li>-การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</li> </ul>              | -ทุกสำนัก/กอง |                |
| (๙) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</li> <li>-เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> | -ทุกสำนัก/กอง |                |
| (๑๐) การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน</li> <li>-สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม</li> </ul>                                                                      | -ทุกสำนัก/กอง |                |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อย่อย ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในหัวข้อนี้ต้องมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีการส่งเสริมคุณธรรมให้มั่นนโยบายในการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมความโปร่งใสในการทำงาน

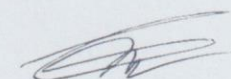
ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

| มาตรการ                                                                                              | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                     | สถานการณ์ดำเนินงาน |                      |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|
|                                                                                                      |                                                                                                                                        | ยังไม่ดำเนินการ    | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
| (๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง                                    | - จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                                                                            | -                  | -                    | ✓                      |
| (๒) การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน                                                          | - จัดแผนพับประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน                                                                           | -                  | -                    | ✓                      |
| (๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ                              | - รมรณคี่ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน | -                  | -                    | ✓                      |
| (๔) การจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน                        | - มีการจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกได้รับทราบอย่างชัดเจน               | -                  | -                    | ✓                      |
| (๕) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา โปร่งใส                       | - จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่างๆ เช่น การไม่รับสินบนของขวัญ ของรางวัล มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น            | -                  | -                    | ✓                      |
| (๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันตามห้วงกำหนดเวลาเพื่อให้พร้อมสำหรับการเผยแพร่ข้อมูล | - ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน                                                                                | -                  | -                    | ✓                      |

| มาตรการ                                                                                             | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                 | สถานการณ์ดำเนินงาน  |                          |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                    | ยังไม่<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>เรียบร้อยแล้ว |
| (๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน       | -ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบอย่างกว้างขวาง<br>-เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ            | -                   | -                        | ✓                          |
| (๘) การมอบหมายงานการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผล การปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ | -สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์ การประเมินและ การทำงาน<br>-ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่อง การประเมินเพื่อเพิ่มการตระหนักให้กับผู้ประเมิน<br>-การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ                  | -                   | -                        | ✓                          |
| (๙) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน  | -สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ<br>-เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง | -                   | -                        | ✓                          |
| (๑๐) การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ                                                  | -มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน<br>-สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม                                                                       | -                   | -                        | ✓                          |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

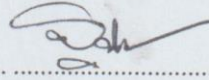


(นางอัจฉราพร อุทริักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....



(นางสาวรุณิษา เป็กติะวงศ์)

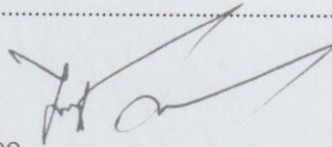
ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

ลงชื่อ

จำเอน.....

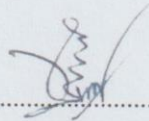


(จกเรศ มั่นสวาทะไพบุลย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

ลงชื่อ.....



(นายฉัตรชัย จิตติพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง