



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง (สำนักปลัด) โทร. ๐-๕๕๖๑๕-๖๘๗

ที่สท ๗๖๐๐๑/-

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลงชื่อ

(นางสาวศุภินันท์ ชันมุล)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ส่งไปตามที่แจ้งมาตามแผนงานที่มอบให้

ลงชื่อ

(นางชัชฎาภรณ์ อินนาคกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.

แจ้งมาตามที่มอบให้

ลงชื่อ

(นางสาวรัชดา บัวพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

ความเห็นนายก อบต.

ลงชื่อ

(นางมานพ พึ่งทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย

๑) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
<b>๑. ด้านการสรรหา</b>					
๑.๑	สรรหาตำแหน่งว่าง สายงานผู้บริหาร และสายงาน ผู้ปฏิบัติ	✓		๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๒. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๑.๒	การสรรหาตำแหน่งว่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	✓		๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
<b>๒. ด้านการพัฒนา</b>					
๒.๑	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	✓		๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ สว. ๑ ก.ค. ๖๘
<b>๓. ด้านการจูงใจและการรักษาไว้</b>					
๓.๑	สวัสดิการด้านโบนัสประจำปีหรือการปรับเงินเดือน	✓		๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-
๓.๒	สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล	✓		๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-
๓.๓	สวัสดิการเรื่องการลาหยุด	✓		๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-
๓.๔	สวัสดิการด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน	✓		๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-

๒) ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวเข้าสู่ความเป็นมืออาชีพ</b>									
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่		✓	๑๗๕,๐๐๐	๐	๑๗๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มี การบรรจุ ข้าราชการใหม่
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสาย งานของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่		✓	๑๕๐,๐๐๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มี การบรรจุ ข้าราชการใหม่
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง</b>									
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล	✓		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-
๒	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี		✓	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มี การจัดโครงการ อบรมจาก ส.ถ.
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนา นวัตกรรมในยุคดิจิทัล	✓		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้									
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓		๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-
๒	โครงการการเรียนรู้ผ่านด้วยตัวเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ
๓	โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	๐	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการโดย ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร									
๑	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริต	✓		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-
๒	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสใน การบริหารงบประมาณ	✓		๒๐,๐๐๐	๐	๐	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-
๔	โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	✓		๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-
๕	โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี		✓	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ จัดทำโครงการ

๓)รายงานข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	-	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	-	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-	
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	-	
๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	-	
๘	ผู้อำนวยการกองการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	-	
๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	๓	-	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	-	
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-	
๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	-	

๑๔	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	-	
๑๕	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	-	
๑๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	-	
๑๗	ครู	๒	๒	๑	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๑๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	-	
๑๙	นายช่างโยธา	๑	๑	-	
๒๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	
๒๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	
๒๔	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๒	
๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๒๘	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	
๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	
๓๐	ภารโรง	๑	๑	๑	