



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองห้วยปลาดอง
อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

.....

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00	ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการปฏิบัติงานยึดหลักมาตรฐาน ดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100.00	ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการปฏิบัติงานยึดหลักมาตรฐาน มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการปฏิบัติงานยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100.00	ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00	ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน และผู้ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการอย่างเคร่งครัด

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
16 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยการปฏิบัติงานยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและการพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ไม่ให้เกิดสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หรือการทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง
18 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00	
19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบนในกระบวนการบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการ จัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและการพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยมีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
i12 หน่วยงานของท่านมีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยกำหนดหรือระบุผู้รับผิดชอบหรือแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบทรัพย์สินของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของ แต่ละส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างต่อเนื่อง
I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยการวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้นนำผลการวิเคราะห์มากำหนด

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย
I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	100.00	ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการกำหนดช่องทางร้องเรียน แนวทางและขั้นตอนการร้องเรียน การดำเนินการและระยะเวลาในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนอย่างชัดเจน และเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่1)	คะแนน (EIT ส่วนที่2)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	99.65	99.13	ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน โดยให้มีการปฏิบัติงานที่ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	99.65	99.13	ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน โดยมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว
E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	100.00	ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการปฏิบัติงานยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและพัฒนากำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่1)	คะแนน (EIT ส่วนที่2)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
E4 หน่วยงานที่ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	100.00	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยการให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	100.00	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยการให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ทราบอย่างทั่วถึง
E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	100.00	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการอย่างเพียงพอ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและพัฒนากำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่1)	คะแนน (EIT ส่วนที่2)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	100.00	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่1)	คะแนน (EIT ส่วนที่2)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
E8 หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	100.00	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนให้ครบถ้วน อย่างต่อเนื่องต่อไป
E9 หน่วยงานมีการพัฒนาการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	100.00	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> ระบบการให้บริการออนไลน์ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้บุคคลภายนอกทราบอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและการพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
o1 โครงสร้าง	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูล ให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
o3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
o4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
O5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	50.00	<u>ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน</u> โดยจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ให้ ครบคลุมทุกด้าน ครบถ้วน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
O6 แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2568	50.00	<u>ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน</u> โดยจัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นประจำทุกปี และเผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ
O7 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.2567	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมินที่มีรายละเอียด ชัดเจนครบถ้วน เพื่อให้ สาธารณชนสามารถเข้าถึงใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาส

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		ให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้
08 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับภารกิจและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในปัจจุบัน
09 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อให้ครบถ้วน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
010 E-Service	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยการให้ความสำคัญกับการพัฒนา E-Service สำหรับการให้บริการให้ ครบคลุมทุกงานบริการของหน่วยงาน
011 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยมีการจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการให้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
012 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2568	0.00	<u>ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน</u> จัดทำข้อมูลความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้างทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
013 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยมีการจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยมีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2567	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีเป็นประจำและต่อเนื่อง
๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยมีการจัดทำประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมให้ครบถ้วน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยมีการจัดทำข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยมีการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนสามารถเข้าใช้งานได้หลายช่องทางเป็นประจำและต่อเนื่อง
๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยมีการจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการให้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็น การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วม ในภารกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มี การจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสม กับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาใช้ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯและพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
O21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ทางเว็บไซต์ของ อบต. และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดอย่างต่อเนื่อง
O22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาเป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง
O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2568	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้และรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี และต่อเนื่อง
O24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.2567	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นประจำทุกปี และต่อเนื่อง
O25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยการจัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี และต่อเนื่อง
O26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยการจัดทำและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี และต่อเนื่อง
O27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นประจำทุกปีและต่อเนื่อง
O28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	<u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u> โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		และหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินการ เพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานเป็นประจำและต่อเนื่อง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติ หน้าที่ (i1 – i3)	i1 การปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อย เพียงใด i2 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่ เป็นธรรม ต่อผู้ที่มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชน ผู้มารับบริการมีความเห็น ว่าการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแก่ประชาชน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา และมีการ เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็น ธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการอยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไป ตามขั้นตอน ระยะเวลา และลำดับคิว ก่อน-หลัง	1. จัดทำแผนผังบริการและ ติดตั้งป้ายแสดงขั้นตอนและ กรอบเวลาการให้บริการไว้ ในจุดที่มองเห็นชัดเจน ณ จุดบริการ เพื่อให้ ผู้รับบริการร่วมตรวจสอบได้ 2. ใช้ระบบบัตรคิวหรือ ระบบนัดหมาย และกวดขัน ไม่ให้มีการให้สิทธิพิเศษแก่ บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นกรณี เฉพาะ	1.จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มา รับบริการสามารถเห็นได้ ชัด 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะ เวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	ทุกส่วน ราชการ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				3. พัฒนาช่องทางและ ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการ นั้น ๆ	3. ในกรณีที่มีผู้ที่มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ หลายรายพร้อมกันให้ใช้ ระบบคิวเรียงตามลำดับ เวลาที่มาถึงอย่าง เคร่งครัด 4. นำข้อมูลจากคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้าย		

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ ที่ตั้งตามความเหมาะสม		
2. การใช้ งบประมาณ (i4 – i6)	i6 หน่วยงานของท่าน มี การใช้งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานมี ความเห็นว่าการใช้ งบประมาณหรือการ จัดซื้อจัดจ้างมีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งอยู่บ้าง	1.จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่รายการจัดซื้อ จัดจ้างและกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบ ตามองค์ประกอบ เพื่อ แสดงถึงความโปร่งใส	1. จัดทำแผนดำเนินงาน 2. จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ 3. จัดทำแผนการจัดซื้อจัด จ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ รายการจัดซื้อจัดจ้างและ	1. ประกาศแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณรายไตร มาสให้ประชาชนเข้า ตรวจดูได้ตลอดเวลา	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	ทุกส่วน ราชการ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			และประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอก 2. ใช้มาตรการรณรงค์ ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจาก การปฏิบัติหน้าที่อย่าง เคร่งครัด	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ	2. ประกาศใช้มาตรการ รณรงค์ให้ของขวัญ ของ กำนัล หรือประโยชน์อื่น ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเคร่งครัดทุก เทศกาล		
3. การใช้อำนาจ (i7 – i9)	i7 ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวก	บุคลากรในหน่วยงานมี ความเห็นว่าจะไม่ เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่ง ให้ทำธุระส่วนตัวของ	1.ช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบออนไลน์ 2. จัดกิจกรรม/อบรมที่	1. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ลับกรณีถูกผู้บังคับบัญชาใช้ อำนาจมิชอบ ผ่านระบบ ออนไลน์ ที่เชื่อมต่อตรงถึง	1. จัดช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียน ช่องทาง ออนไลน์ หรือสายด่วนที่ ส่งตรงถึงหน่วยงาน เพื่อ	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ฟ้อง บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	ผู้บังคับบัญชาหรือพวก ฟ้อง	มีการสอดแทรกเนื้อหา ด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผู้บริหารสูงสุดหรือกลุ่มงาน จริยธรรม โดยไม่ต้องระบุชื่อ ผู้แจ้ง 2. คู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ 3. เผยแพร่ประมวล จริยธรรมให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ และมี การเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานทุกปี	หลีกเลี่ยงการเผชิญหน้า กับผู้บังคับบัญชาสาย ตรง 2. จัดกิจกรรม/อบรมที่มี การสอดแทรกเนื้อหา ด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ 3. จัดทำและประกาศ "แนวปฏิบัติการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม" อย่างเป็นลาย ลักษณ์อักษร		

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					4. จัดคู่มือหรือแนว ทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ		
4. การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ (i10 – i12)	i10 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มี การขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มาก น้อยเพียงใด บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานมี ความเห็นว่าเป็นส่วนมากจะ มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินฯ อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ	แนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	1. กำหนดประเภททรัพย์สิน ที่ยืมได้ แยกแยะชัดเจนว่า ทรัพย์สินใด "ยืมได้" และ ทรัพย์สินใด "ห้ามยืม เด็ดขาด" 2. แผนการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นรายไตรมาสหรือรายปี	1. นำคู่มือขั้นตอนการ ขอยืมทรัพย์สิน และ แบบฟอร์มใบยืม เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานเพื่อให้ บุคลากรและประชาชน เข้าตรวจสอบได้ 2. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ รายงานสรุปการยืม-คืน	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	กองคลัง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					ทรัพยากรเสนอต่อ ผู้บริหารเป็นรายไตรมาส หรือรายปี		
5. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต (i13 – i15)	i14 ท่านคิดว่าการ ดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด i15 ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มาก	บุคลากรในหน่วยงานมี ความเห็นว่าการ ดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ท่าน ยังไม่สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริง	1.ช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบออนไลน์ 2.การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการเรียกรับ สินบน 3. มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน	1. วิเคราะห์มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานที่ ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ประกอบกับ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นการเรียกรับ สินบน	1. ประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นการ เรียกรับสินบน 2. กำหนดมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรมเพื่อ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน และ ดำเนินการตามแผนฯ ที่ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควร	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	น้อยเพียงใด		หน่วยงาน 4. ใช้มาตรการบังคับ ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจาก การปฏิบัติหน้าที่อย่าง เคร่งครัด	2. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	เผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน รับทราบ 3. รายงานผลการรับ ของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ 4. จัดกิจกรรมปลูก จิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมองค์กรตาม นโยบาย NO Gift		

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่		
6. คุณภาพการ ดำเนินงาน (e1 – e3)	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียม กัน	ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด	1. คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน 2. คู่มือหรือแนว ทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มารับบริการ 3. จัดทำระบบประเมิน ความพึงพอใจ ณ จุด บริการ ประเมินผลหลัง ได้รับบริการ	1. ระบุทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด 2. จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้มารับบริการ และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่	1. ปรับปรุงคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมถึงคู่มือหรือแนว ทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มารับบริการ ให้ เป็นปัจจุบัน และ ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการ ได้รับ ทราบ	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	ทุกส่วน ราชการ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ 3. แสดงขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการไว้ ณ จุดบริการ เพื่อให้ ผู้รับบริการรับทราบและ สามารถร่วมตรวจสอบได้	2. นำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือจุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ ที่ตั้งตามความเหมาะสม		

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					3. รวบรวมสถิติผู้มา ขอรับบริการ รายงานผล ความพึงพอใจ และ ข้อเสนอแนะเสนอต่อ ผู้บริหารเป็นรายไตร มาส/รายปี		
7. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (e4 – e6)	e4 หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ง่าย	ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่	เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้า ใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน	1. การเปิดเผยข้อมูล การ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายมากขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook Line หรือ Instagram เป็นต้น	1. จัดทำคำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล เป็นลาย ลักษณ์อักษร	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	ทุกส่วน ราชการ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	e5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจน เพียงพอ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ	ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าถึงได้ยาก ใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของ	2. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 3. มอบหมายผู้รับผิดชอบใน การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) ให้ มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line หรือ	2. ทำคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบการลงข้อมูล ในระบบเครือข่ายสังคม ออนไลน์ Facebook เว็บไซต์ อบต.ยางขึ้น Line กลุ่มต่างๆ ของแต่ละ สำนัก/กอง 3. จัดทำระบบประเมิน ความพึงพอใจ ณ จุด บริการ ประเมินผลหลัง ได้รับบริการ		

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	ผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจน เพียงพอ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงาน ยังขาดความชัดเจน	หน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มี ความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจน	Instagram และเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย			

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			เข้าใจง่าย ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook หรือ Line และควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย				
8. การปรับปรุง ระบบการทำงาน (e7 – e9)	e7 หน่วยงานมีการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของ	ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นที่หน่วยงานยัง ขาดการเปิดโอกาสให้	- การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามา มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่านการ	1. เปิดให้ประชาชน ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย หรือ ผู้ประกอบการ ร่วม เสนอแนะแนวทาง ข้อมูล หรือความต้องการ ก่อน	1. จัดให้มีช่องทางแสดง ความคิดเห็นต่อการ ให้บริการ ที่สะดวก และ หลากหลาย	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการ ปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	บุคคลภายนอกเข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการดำเนินงานยังไม่มีการปรับปรุงการ	ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ ด้วย	จัดทำแผนพัฒนา แผน งบประมาณ การผ่านการจัด เวทีประชาคม การประชุม กลุ่มย่อย หรือการเปิดรับฟัง ความคิดเห็นผ่านระบบ ออนไลน์ (เช่น เว็บไซต์ หลัก, Facebook, Line เป็นต้น 2. เชิญหรือแต่งตั้ง บุคคลภายนอก คณะกรรมการชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน หรือ ผู้เชี่ยวชาญอิสระ เข้าร่วม	2. จัดให้มีช่องทาง ออนไลน์ในการขอรับ บริการต่างๆ (E- Service) และมีช่องทาง ให้ผู้รับบริการสามารถ ติดตามเรื่องของตนเอง ได้โดยสะดวก 3. จัดทำรายงานสรุปผล จากการรับฟังความ คิดเห็นหรือกิจกรรมการ มีส่วนร่วม เสนอต่อ ผู้บริหารและเผยแพร่ต่อ สาธารณะ		

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อ ประชาชนเท่าที่ควร		เป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ปรึกษา ในกิจกรรมตามภารกิจหลัก			
9. การเปิดเผย ข้อมูล (๐1 – ๐20)	๐12 รายการการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ และความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	จัดทำรายการการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ไม่ครบ องค์ประกอบ	- ศึกษาและทำความเข้าใจองค์ประกอบของ รายการการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และ ดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ฯ	- การจัดทำรายการการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ และความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ในแต่ละปี ต้องครบ องค์ประกอบของข้อมูลที่ กำหนด เพื่อแสดงถึงความ โปร่งใส และประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่	- การเผยแพร่ข้อมูลไว้ บนหน้าเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน และการ รักษาหรือคงสภาพ เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้สามารถ เข้าถึงได้ตลอดเวลา ตลอดจนการเปิดเผย ข้อมูลที่มีความครบถ้วน และชัดเจนตาม	1 เม.ย. 69 – 31 พ.ค. 69	กองคลัง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอก	องค์ประกอบของข้อมูล ที่กำหนด		
10. การป้องกัน การทุจริต (๐21 – ๐28)	๐26 รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	การแนบลิงก์การตอบควร ตั้งแต่ลิ้งค์หน้าแรกของ เว็บไซต์ไป ตาม ข้อกำหนดในการตรวจ	การเผยแพร่ข้อมูล รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี บน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	1. การจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลรายงาน ผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน ตาม หลักเกณฑ์ฯ 2. ในการตอบแบบวัด OIT ควรแนบลิงค์ที่ เชื่อมโยงถึงข้อมูลจาก หน้าแรกไปจนถึงข้อมูล	1 ต.ค.68- 31 พ.ค. 69	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน